



คำสั่งโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

ที่ ๓๐๑/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ด้วย งานห้องสมุดโรงเรียนลาดยาววิทยาคม ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน ส่งเสริมทักษะการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง นอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียน ส่งเสริมการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ด้วยการศึกษาค้นคว้า หาความรู้จากห้องสมุดของโรงเรียนและกระตุ้นให้นักเรียนมีความคิดสร้างสรรค์ มีความสามารถและมีโอกาสในการแสดงออก โดยจัดให้มีกิจกรรมเข้าฐานการเรียนรู้ต่าง ๆ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๘ ณ ห้องสมุดโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด ประจำปี ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นางสาวชินรัตน์	สีทา	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาววิรินทร์ทิรา	เปื้อนพันธ์	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายธัญจิราพัชร	จิรจิตติสิทธิโชค	กรรมการ
๑.๔ นายวาณิช	ยาเพ็ชรน้อย	กรรมการ
๑.๕ นางสาวชลดา	สมักรเกษตรการ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๖ นางสาวอโนชา	เกษกรณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๗ นางบุษยาภรณ์	สินน้ำคำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

อำนวยความสะดวกและควบคุมดูแล ดำเนินการจัดกิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุดให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นางสาวชลดา	สมักรเกษตรการ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางชนมพิศา	ศาสตร์ศรี	กรรมการ
๒.๓ นางสาวเบญจวรรณ	ธาดานบดี	กรรมการ
๒.๔ นางสาวอโนชา	เกษกรณ์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๕ นางบุษยาภรณ์	สินน้ำคำ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. วางแผน ประสานงาน และดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/๓.คณะกรรมการ...

๓. คณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรมตามฐาน

๓.๑ นางสาวโนชา	เกษกรณ์	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางชนม์พิศา	ศาสตร์ศรี	กรรมการ
๓.๓ นางสาวเบญจวรรณ	ธาดานบดี	กรรมการ
๓.๔ นักเรียนยุวบรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียน		กรรมการ
๓.๕ นางบุษยาภรณ์	สินน้ำคำ	กรรมการเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ดำเนินการจัดกิจกรรมและเตรียมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับฐานต่างๆ

๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดการแข่งขัน

๔.๑ กิจกรรมยอดนักอ่าน

๑.นางสาวโนชา	เกษกรณ์	ประธานกรรมการ
๒ นางบุษยาภรณ์	สินน้ำคำ	กรรมการ
๓. นางสาวเบญจวรรณ	ธาดานบดี	กรรมการ

มีหน้าที่ ๑. จัดการแข่งขันและตัดสินผลการประกวดยอดนักอ่าน

๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ กิจกรรมวาดภาพ หัวข้อ “ห้องสมุดในจินตนาการ”

๑.นายกิตติพงษ์	คงโต	ประธานกรรมการ
๒ นายภาคย์	ทองขาว	กรรมการ
๓. นางชนม์พิศา	ศาสตร์ศรี	กรรมการ

มีหน้าที่ ๑. จัดการแข่งขันและตัดสินผลการประกวดวาดภาพ

๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ กิจกรรมที่คั่นหนังสือ

๑. นางชนม์พิศา	ศาสตร์ศรี	ประธานกรรมการ
๒ นางสาวเบญจวรรณ	ธาดานบดี	กรรมการ
๓. นางบุษยาภรณ์	สินน้ำคำ	กรรมการ

มีหน้าที่ ๑. จัดการแข่งขันและตัดสินผลการประกวดที่คั่นหนังสือ

๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๔ กิจกรรมเขียนคำขวัญ หัวข้อ “รักการอ่าน”

๑. นางสาวโนชา	เกษกรณ์	ประธานกรรมการ
๒ นางสาวเบญจวรรณ	ธาดานบดี	กรรมการ
๓. นางชนม์พิศา	ศาสตร์ศรี	กรรมการ

มีหน้าที่ ๑. จัดการแข่งขันและตัดสินผลการประกวดเขียนคำขวัญ

๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร

๕.๑ นางสาวกรรวัล	รุ่งรัตน์	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางบุษยาภรณ์	สินน้ำคำ	กรรมการ
๕.๓ นางชนม์พิศา	ศาสตร์ศรี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดกิจกรรม

๒. ดำเนินการตามกำหนดการพิธีเปิดการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามขั้นตอน

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษาประชาสัมพันธ์

๖.๑ นายภูมิศักดิ์	คงจันทร์	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายกิตติพงษ์	คงโต	กรรมการ
๖.๓ นายภูวดล	สายสุวรรณ	กรรมการ
๖.๔ นายภาคย์	ทองขาว	กรรมการ
๖.๕ นางสาวนริศรา	ตรีสังข์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวในการจัดกิจกรรม

๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการจัดสถานที่

๗.๑ นายภราดร	บัวปอน	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางบุษยาภรณ์	สินน้ำคำ	กรรมการ
๗.๓ นางสาวเบญจวรรณ	ธาดารณบดี	กรรมการ
๗.๔ นางชนม์พิศา	ศาสตร์ศรี	กรรมการ
๗.๕ นางสาวโนชา	เกษกรณ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่ ณ ห้องสมุดโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

๒. จัดทำเอกสารตามฐานต่าง ๆ

๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๘.๑ นางบุษยาภรณ์	สินน้ำคำ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวเบญจวรรณ	ธาดารณบดี	กรรมการ
๘.๓ นางชนม์พิศา	ศาสตร์ศรี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมอย่างเพียงพอและเหมาะสม

กับงบประมาณที่ได้รับ

๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการจัดทำเกียรติบัตร

๙.๑ นางสาวโนชา	เกษกรณ์	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางสาวเบญจวรรณ	ธาดานบดี	กรรมการ
๙.๓ นางบุษยาภรณ์	สินน้ำคำ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำเกียรติบัตรให้แก่นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

๑๐.๑ นางสาวเกสรี่	แจ่มสกุล	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางสาวหทัยรัตน์	โพธิ์ม่วง	กรรมการ
๑๐.๓ นางสาวสิริพร	พันธุ	กรรมการ
๑๐.๔ นางพรพิมล	หมั่นเกตุ	กรรมการ
๑๐.๕ นางสาวอรสา	เจนถิ่นป่า	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.๖ นายวุฒิชัย	สุวรรณรินทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐.๗ นางสาวญาณิดา	สร้อยสุวรรณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ควบคุมค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามโครงการฯ

๒. แนะนำ อำนวยความสะดวกในการเบิกจ่ายและประสานงานในการจัดเตรียมวัสดุในการจัดกิจกรรม

๓. สรุปรายรับ-จ่าย หลังเสร็จกิจกรรมให้ฝ่ายบริหารฯ และรายงานให้สำนักงานเขตพื้นที่ฯ ทราบ

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการประเมินผล สรุป และจัดทำเล่มรายงาน

๑๐.๑ นางสาวโนชา	เกษกรณ์	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางชนม์พิศา	ศาสตร์ศรี	กรรมการ
๑๐.๓ นางสาวเบญจวรรณ	ธาดานบดี	กรรมการ
๑๐.๔ นางบุษยาภรณ์	สินน้ำคำ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๒. รวบรวมเอกสาร ข้อมูล รูปภาพ แบบประเมินผลเพื่อจัดทำสรุปรายงานจำนวน ๒ เล่ม เพื่อเสนอต่อผู้บริหาร

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งทุกท่าน ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง สถานศึกษาและทางราชการ ทั้งนี้หากเกิดปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน ขอให้รายงานต่อฝ่ายอำนวยการทราบ เพื่อร่วมแก้ไขปัญหามาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

สั่ง ณ วันที่ ๕ กันยายน พุทธศักราช ๒๕๖๘

๑๖ สก

(นางชรินทร์ สีกา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม



กำหนดการกิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด โรงเรียนลาดยาววิทยาคม ปีการศึกษา ๒๕๖๘

วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ ณ ห้องสมุดโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

วันพฤหัสบดี ที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๘

- | | |
|------------------|--|
| ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น. | นักเรียนลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม |
| ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. | พิธีเปิดกิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด ณ ห้องสมุดโรงเรียนลาดยาววิทยาคม |
| ๐๙.๐๐ – ๐๙.๓๐ น. | แนะนำกิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด โดยตัวแทนยุวบรรณารักษ์ |
| ๐๙.๓๐ – ๑๐.๐๐ น. | มอบเกียรติบัตรนักเรียนที่ชนะเลิศการแข่งขัน |
| | รายการ ที่ ๑ ยอดนักอ่าน |
| | รายการที่ ๒ ออกแบบที่คั่นหนังสือ |
| | รายการที่ ๓ เขียนคำขวัญ/คำคม “รักการอ่าน” |
| | รายการที่ ๔ วาดภาพระบายสี “ห้องสมุดในจินตนาการ” |
| ๑๐.๐๐ – ๑๐.๑๐ น. | เชิญคณะผู้บริหาร คณะครู และนักเรียน ถ่ายรูปร่วมกัน |
| ๑๐.๑๐ – ๑๐.๓๐ น. | กิจกรรมฐาน แสดงผลงานนักเรียน |
| | กิจกรรมฐาน นิทรรศการหนังสือใหม่ |
| ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๐ | พักรับประทานอาหารว่าง |
| ๑๐.๔๐ – ๑๔.๔๐ น. | กิจกรรมฐาน สอยดาวเสียงดวง |
| | กิจกรรมฐาน บิงโกहरษา |
| | กิจกรรมฐาน ลูกดอกท่องเที่ยว |
| | กิจกรรมฐาน กล้องจุ่มพาเพลิน |
| | กิจกรรมฐาน คลังคำศัพท์ |
| | กิจกรรมฐาน ภาพเป็นเหตุสังเกตได้ |

****หมายเหตุ**

๑. นักเรียนที่สนใจสามารถเข้าร่วมกิจกรรมฐานต่างๆ ได้ที่ห้องสมุดโรงเรียนตามเวลาที่กำหนด
๒. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม